

承諾印

(公社)京都府助産師会

子育て・女性健康支援センター利用申請書 (会員外用)

平成 年 月 日

(公社) 京都府助産師会 会長殿

代表者 住 所

氏 名

電話番号

E-mail

子育て・女性健康支援センターを使用したいので、次のとおり申請します。

| | | | |
|--------------------|---|----------------|------|
| 使用年月日 | 平成 年 月 日 () | | |
| 事業名 | | 使用人数 | 人 |
| 使用内容 | <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演・講座 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 当日連絡責任者 | 氏名 | 電話番号 | |
| 利用施設 及び 利用時間 | 施設名 | 利用時間 (準備・片付け込) | 利用料金 |
| | 1階ホール | : ~ : | 円 |
| | | : ~ : | 円 |
| | | : ~ : | 円 |
| | | | |
| 附属設備の使用 | <input type="checkbox"/> プロジェクターセット (1,000円) | | 円 |
| 施設利用料 | | | 合計 円 |
| 確認事項 | 【備品持込】 <input type="checkbox"/> 有 (備品名:) <input type="checkbox"/> 無 【物品販売】 <input type="checkbox"/> 有 (物品名:) <input type="checkbox"/> 無 【音楽・運動】 <input type="checkbox"/> 有 (内 容:) <input type="checkbox"/> 無 | | |

※公共交通機関のご利用をお願いします。

| | | | |
|----------|-----|--------------------------------|--------------------------------|
| 受付日 | 受付者 | HP入力 | 台帳記入 |
| 平成 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 済 () | <input type="checkbox"/> 済 () |

子育て・女性健康支援センター研修室・会議室利用規則（会員外用）

■予約方法について

1. 3ヵ月前から予約申請を受け付けいたします。それ以前の申し込みはできません。
2. 夜間ご利用の場合には、管理者の配置が難しいので、できるだけ早めにお問い合わせいたします。
3. 会場使用許可は、2か月前となります。

■予約変更及び取り消しについて

利用日前日15時までに、助産師会館まで電話連絡をしてください。
連絡のない場合は利用料と同一の額を徴収いたします。
ただし、災害等によりやむを得ない場合はこの限りではありません。

■利用にあたって使用前のお願い

1. 来館者用駐車場はありませんので、参加者等に公共交通機関での来館を周知してください。（開催案内等には、必ずその旨を記載してください。）
2. 当施設までの交通案内は事前に参加者等に周知してください。
3. 電話等での仮予約、申請書の提出等の諸手続きは、利用責任者本人が責任を持って行なってください。
4. 利用当日に物品販売をされる場合は、利用許可申請書と同時に別紙「研修室・会議室利用時の物品販売等許可届出書」を提出し、会長の承認を得てください。
5. 会議室の定員は防災上の理由で必ずお守りください。

■当日の利用方法について

※利用料は、利用許可申請書が受理されましたら、当日までに指定口座にお振込みください。
領収書は、ご利用当日にお渡しいたします。

【利用開始時】

1. 利用開始15分前には当日管理者が鍵を開けておきますので、準備等にご利用ください。ただし、終了時間は、後片付けや掃除等の時間を含みます。
2. 非常事態の発生に対処するため、避難口・非常口・非常扉の開き方などを事前に確認しておいてください。

【利用終了時】

1. 後片付け終了後、ゴミ等は各自責任を持ってお持ち帰りください。
2. 会場内の机・椅子等の配置換えをした場合、元の状態へ戻してください。
3. 利用終了後、利用責任者が当日管理者にお声をおかけください。

■利用上の注意事項

1. 許可された使用時間は、「入室・準備」から「後片付け・全員退室」までの時間を含みますので、時間内にすべて終了してください。
2. 許可された使用目的以外で施設を使用しないでください。
3. 附属設備を室外へ持ち出さないでください。
4. 建物への直接の貼り紙は禁止いたします。
5. 会場内での火気及び水の使用はできません。
6. 会場内での騒音（演奏、カラオケ、激しい運動等）を伴う利用はできません。
7. 館内は全館禁煙です。
8. 原則的に、会場内は飲食禁止です。紙コップ等持ち込まれる場合は、ゴミ等各自責任を持ってお持ち帰りください。
9. 貴重品等の管理は各自で責任をもって保管してください。万一盗難などの事故があっても、助産師会では責任を負いかねます。
10. 施設及び附属備品を損失・滅失した場合は、弁償していただきます。
11. 妊産婦・乳幼児が気持ちよく利用できるよう、ご協力よろしく願いいたします。

■各施設・附属備品の利用時間及び利用料

| | | 定員 | 9～12時 | 12～13時 | 13～17時 | 17～18時 | 18～21時 |
|------------------------|----|-----|-------|--------|--------|--------|--------|
| 1階ホール | 全室 | 30人 | 4,200 | | 5,200 | | 6,200 |
| ※土日祝は全時間帯が6,200円となります。 | | | | | | | |
| 1階プロジェクターセット (1,000円) | | | | | | | |

(単位：円)

■申込み・問合せ先

〒604-8493 京都市中京区西ノ京南両町33-1
(公社)京都府助産師会

電話/FAX 075-841-1521

kyoto-midwife@ray.ocn.ne.jp